



HR

as Coach and Facilitator

HR คือผู้มีบทบาทหน้าที่ที่สำคัญในองค์กร เป็นผู้ผลักดัน วางแผน ดำเนินการ แก้ไขปัญหา และ นำพาบุคลากรและองค์กร ไปสู่เป้าหมายความสำเร็จที่องค์กรตั้งไว้ HR ที่มีความสามารถจะมีคุณสมบัติ หลากประการ ทั้งมีความรู้ ความสามารถ คุณลักษณะและทักษะต่างๆ ที่สร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้บริหาร และเป็นผู้ที่บุคลากรไว้วางใจในการปรึกษาปัญหาต่างๆ ทักษะที่สำคัญที่ HR จำเป็นต้องมีในการทำงาน ณ ปัจจุบันคือ ทักษะ Coach และ Facilitator ทั้งสองทักษะนี้ มีความสำคัญที่จะสามารถพัฒนา นำพา คนใน องค์กรไปสู่การคิดด้วยตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ (Self – Solution Thinking) ซึ่งนำไปสู่พฤติกรรมและการ ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ องค์กรใดมี HR ที่มีทักษะด้าน Coach และ Facilitator จะนำไปสู่ผลักดัน ศักยภาพพนักงานที่ตรงจุดและสร้างสรรค์ผลงานที่มีคุณภาพ นำพาให้เกิดความสำเร็จให้กับองค์กรอย่าง ยั่งยืน

วัตถุประสงค์ (Objective)

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้บทบาทของ HR แบบ Coach และ Facilitator
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถเข้าใจกระบวนการในการ Coach และเทคนิคในการเป็นผู้นำที่อำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ในองค์กร
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถประยุกต์ความรู้ สร้างทักษะและแนวทางเพื่อนำไปผลักดันศักยภาพ บุคลากร และนำไปใช้ในองค์กรตนเองได้

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม (Target Participants)

HR ผู้บริหาร ผู้นำ ที่มีหน้าที่ดูแลพัฒนาบุคลากรในองค์กร

เนื้อหาการบรรยาย (Key Contents)

1. โลกแห่งการทำงานปัจจุบันที่มีการแข่งขัน และการเปลี่ยนแปลง
2. HR คือใครในองค์กร และมีบทบาทอย่างไร
3. Coach และ Facilitator คือใคร และมีบทบาทอย่างไร
4. ทักษะของ HR และบทบาทของ HR ในการโค้ช Coach
5. บทบาทของ HR ในการเป็น Facilitator
6. กระบวนการและขั้นตอนในการโค้ช รูปแบบ TAPS Model
7. การเข้าใจคนประเภทต่างๆ และหลักการที่ HR ควรตระหนักตาม SCARF Model
8. แนวทางการโค้ชและ Fa เพื่อพัฒนาบุคลากร

Workshop

9. เทคนิคการติดตามผลด้วย GROW Model

10. การสร้างวัฒนธรรมการทำงานร่วมกันแบบ CFR
11. การสร้าง SMARTER GOAL และการติดตามผลการปฏิบัติงาน

Workshop

12. ข้อควรระวังในบทบาทของโค้ชและ Fa ในองค์กร รวมทั้งปัญหาและแนวทางป้องกัน แก้ไข
13. ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการนำ โค้ชและ Fa เข้ามาใช้ในองค์กร

สรุปการเรียนรู้

รูปแบบการอบรม (Methodology)

บรรยายพร้อมการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วมผ่านกิจกรรม Workshop ต่างๆ เช่น Brain storming, Game, Role play and presentation, Clip Video Learning เพื่อสร้างการเรียนรู้ร่วมกัน โดยใช้แนวทางการโค้ชและการเรียนรู้แบบมีปฏิสัมพันธ์กันระหว่างผู้เรียน เพื่อฝึกการคิด การระดมสมอง การลองปฏิบัติ อันจะนำไปสู่การเข้าใจองค์ความรู้แบบเข้าใจด้วยตนเองและนำไปประยุกต์ได้ สัดส่วนการบรรยายและฝึกปฏิบัติ 60:40

วิทยากร อาจารย์ชญญชิตา ศรีชัย

ประสบการณ์ทำงานรวมกว่า 20 ปี โดยดำรงตำแหน่งเป็นผู้จัดการและผู้บริหารในบริษัทญี่ปุ่น อเมริกา และไทย โดยทำงานทั้งส่วน HRM, HRD, Knowledge Management และ Organization Development ประสบการณ์ในโรงงานอุตสาหกรรมที่หลากหลาย ทั้งกลุ่มอิเล็กทรอนิกส์ ยานยนต์ อุปกรณ์สำนักงาน ธุรกิจโทรคมนาคม ธุรกิจ Oil & Gas และอุตสาหกรรมอาหาร ดำรงตำแหน่ง Manager, HRBP, SR.Manager, และ HR Director มีความถนัดในงาน HR Generalist และมีความเชี่ยวชาญใน Corporate Communication, Employee Engagement, Employee Relation, Training & Development และ Performance Management ปัจจุบันเป็นวิทยากรสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค 3 ชลบุรี วิทยากรอิสระ และที่ปรึกษาบริษัททุกสาขาบรรณวดี บริษัท Maxidea และบริษัทนิวฮะเส็ง จำกัด และเป็น Communication Director ของสมาพันธ์โค้ชนานาชาติ Bangkok Chapter (International Coaching Federation)

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาโท สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สาขาการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน
- ปริญญาตรี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สาขา การบริหารทรัพยากรมนุษย์
- ปริญญาตรี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์ เอกประวัติศาสตร์ โทภาษาอังกฤษ

กำหนดการ	วันที่ 20 มกราคม 2564	บุคคลทั่วไป	$3,900 + 273 = 4,173$
เวลา	09.00-16.00 น.	สมาชิก, โอนเงินก่อน 14 ม.ค.2564	$3,500 + 245 = 3,745$
สถานที่	โรงแรมโนโวเทล สุขุมวิท 20	สมัคร 3 คนขึ้นไป ท่านละ 3,200	$3,200 + 224 = 3,424$
		สมัคร 5 คนขึ้นไป ท่านละ 2,900	$2,900 + 203 = 3,103$

- หมายเหตุ**
- ค่าลงทะเบียนเข้าร่วมสัมมนาสามารถนำไปลดหย่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลได้ 200%
 - ราคารวมเอกสารประกอบการสัมมนา, อาหารกลางวัน, น้ำชา-กาแฟ

หลักสูตร **HR as Coach and Facilitator**

กำหนดการ **วันพุธที่ 20 มกราคม 2564** เวลา 09.00-16.00 น. โรงแรมโนโวเทล สุขุมวิท 20

รายการค่าลงทะเบียน: 1 ท่าน	ราคา + vat 7 %	ราคาหลังหัก ณ ที่จ่าย3%
บุคคลทั่วไป	<input type="checkbox"/> 3,900 + 273 = 4,173	<input type="checkbox"/> 4,173 - 117 = 4,056
สมาชิก, โอนเงินก่อน 14 ม.ค.2564	<input type="checkbox"/> 3,500 + 245 = 3,745	<input type="checkbox"/> 3,745 - 105 = 3,640
	<input type="checkbox"/> สมัคร 3 คนขึ้นไป ท่านละ 3,200 3,200 + 224 = 3,424	<input type="checkbox"/> 3,424 - 96 = 3,328
	<input type="checkbox"/> สมัคร 5 คนขึ้นไป ท่านละ 2,900 2,900 + 203 = 3,103	<input type="checkbox"/> 3,103 - 87 = 3,016

รายชื่อผู้เข้าร่วมสัมมนา

- ตำแหน่ง..... มือถือ.....
Name..... Surname..... Position/Section.....
- ตำแหน่ง..... มือถือ.....
Name..... Surname..... Position/Section.....
- ตำแหน่ง..... มือถือ.....
Name..... Surname..... Position/Section.....
- ตำแหน่ง..... มือถือ.....
Name..... Surname..... Position/Section.....

ที่อยู่เพื่อออกใบเสร็จ : (กรุณากรอกรายละเอียดให้ชัดเจนเพื่อความถูกต้องในการออกใบเสร็จ)

(บจก./บมจ./หจก./ส่วนบุคคล) ชื่อ.....	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....
<input type="checkbox"/> สำนักงานใหญ่ <input type="checkbox"/> สาขา.....	เลขที่..... หมู่..... อาคาร/หมู่บ้าน..... ชั้น.....
ตรอก/ซอย.....	ถนน..... แขวง/ตำบล..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....	รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....
ผู้ประสานงาน.....	มือถือ..... E-mail :

ต้องการหักภาษี ณ ที่จ่ายหรือไม่ ต้องการ ไม่ต้องการ

กรณีหักภาษี ณ ที่จ่าย ในนาม บริษัท เคเอ็นซี เทรนนิ่ง เซ็นเตอร์ จำกัด
98/83 หมู่ที่ 4 ต.บึงยี่โถ อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี 12130
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0135556000220

โอนเงินเข้าบัญชี : บริษัท เคเอ็นซี เทรนนิ่ง เซ็นเตอร์ จำกัด ประเภทบัญชี ออมทรัพย์
ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาเขียร์รังสิต เลขที่บัญชี 364-236239-5
ธนาคารกสิกรไทย สาขาฟิวเจอร์ พาร์ค รังสิต 2 เลขที่บัญชี 022-3-65013-9

กรุณาแฟกซ์ใบลงทะเบียนหรือหลักฐานการโอนเงิน มาที่ 02-157-1599, 02-903-0080 ต่อ 5283

บริษัท เคเอ็นซี เทรนนิ่ง เซ็นเตอร์ จำกัด

98/83 หมู่ที่ 4 ต.บึงยี่โถ อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี 12130

โทร. 02-157-9083, 062-315-5283, 081-847-6341 โทรสาร 02-157-1599, 02-903-0080 ต่อ 5283

e-mail : knctrainingcenter@hotmail.com, www.knctrainingcenter.com